

日本年金機構の特定業務契約職員の募集について

日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、公的年金に係る一連の運営業務を担う特殊法人です。

公的年金に関する特定分野の業務に従事していただく方を募集します。

1. 募集内容

業務内容

- ・社会保険に関する各種届出等の受付、審査、入力等に関する業務
- ・総務事務等に関する業務 等

応募資格

- ・誠実で責任感があり、勤労意欲が高い方
- ※ 旧社会保険庁での勤務経験がある方のうち、懲戒処分を受けたことがある方は採用いたしません。
- ・Word や Excel を使用した入力業務等の事務経験がある方

募集人員

60名程度

勤務地

下記のいずれかの勤務地に配属になります。

勤務地	勤務地住所
高井戸	東京都杉並区高井戸西3-5-24 (京王井の頭線：高井戸駅 徒歩10分)
新宿	東京都新宿区大久保2-12-1 (JR山手線：新大久保駅 徒歩10分、都営新宿線・副都心線：東新宿駅 徒歩5分)
府中	東京都府中市日鋼町1-1 Jタワー (JR武蔵野線：北府中駅 徒歩11分、京王線：府中駅 徒歩11分)
三鷹	東京都三鷹市下連雀5-7-1 (JR中央線：吉祥寺駅からバス13分、NTTデータビル前下車徒歩1分)

※ 勤務地のご希望を履歴書に記載してください。

契約期間

平成29年10月1日～平成30年3月31日

※ 採用日については応相談。

※ 就労可能年月日を履歴書に記載してください。面接時に改めてお伺いいたします。

※ 雇入れ後、1箇月間は試用期間となります。

契約更新

業務上特に必要な場合は、契約を更新することがあります。

給与

高井戸・新宿 8,240円(日給)

府中 7,920円(日給)

三鷹 7,600円(日給)

※ 勤務実績が特に優秀な方は、基本給の引き上げを行う場合があります。

※ 給与の締切日は当月末日、支払日は翌月16日となります。

諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、休日出勤手当

昇給・賞与

なし

出典：日本年金機構ホームページより倉林明子事務所作成

2017年9月20日 参議院厚生労働委員会提出資料③-1 日本共産党 倉林明子

退職手当	なし
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※ 法の定めるところによって適用されます。 ※ ただし、短時間勤務等の場合は適用されないこともあります。
所定労働時間	1日8時間（業務内容等により始業・終業時刻が異なります。）
勤務時間	原則9時00分から18時00分、（左記の勤務時間内で1時間の休憩時間を含む。ただし、1日の労働時間が6時間以下の場合は休憩時間がない場合があります。） ※ 業務内容等により始業・終業時間が異なります。 ※ 1か月単位及び1年単位の変形労働時間制が適用されることがあります。
休日	土日、祝日、年末年始（週休2日制） ※ ただし、シフト勤務の場合もあります。
休暇	年次有給休暇等 （年次有給休暇は採用日から6か月間継続勤務し所定労働日の8割以上出勤した者に対して10日を付与。その他は就業規則の定めるところによる。）
その他	正規職員登用制度あり 登用後は正規職員として幅広いキャリアが実現できます。 （詳細は規程の定めるところによる。）

2. 応募方法

応募方法	次の書類2点を下記「応募・お問い合わせ先」にご郵送ください。 ・履歴書 ・職務経歴書（任意様式） ※ 契約開始のご希望がある方は履歴書に記載してください。 ※ 履歴書に写真を貼付の上、学歴、職歴（公的年金や総務事務に関係する仕事に従事した経験がある場合は、業務内容及び従事年数等を具体的に記入してください。）、資格、免許、を記入してください。 ※ 障害者手帳等をお持ちの方は、差し支えなければ、履歴書にその旨を記載していただくか障害者手帳等のコピーを同封してください。
応募期限	平成29年9月19日（火） <u>当日消印有効</u>
選考	書類選考の上、面接を実施します。 ※ 書類選考の結果については、結果にかかわらず、郵送または電話にてお知らせいたします。 ※ 面接審査は順次行います。
留意事項	※ 応募書類は当方で責任をもって廃棄いたします。返却いたしませんのでご了承ください。 ※ 応募書類については、目的外使用は行いません。 ※ <u>当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。</u>